

Actualment, les diferents administracions públiques estan apostant per potenciar els sistemes telemàtics de gestió de tràmits. Tant és així que, en el cas de l'[Agència Tributària](#) cada cop hi ha més gestions que s'han de realitzar exclusivament de manera telemàtica. Per aquest motiu, el **certificat digital** s'ha convertit en una eina imprescindible, també per a les associacions. Aquest document electrònic simplifica de manera significativa moltes gestions però per poder fer-ne ús cal conèixer i realitzar correctament els passos a seguir per sol·licitar-lo. En aquest recurs de Torre Jussana us expliquem què és el certificat digital, per a què serveix i com es pot obtenir.

## **Què és el certificat digital?**

És una certificació electrònica oficial per a persones físiques i jurídiques que vincula unes dades de verificació de signatura i en confirma la seva identitat electrònicament. Per tant, permet garantir la identitat d'un subjecte o entitat. És, doncs, l'equivalent electrònic a un Document d'Identitat.

## **Tipus de certificats digitals**

Existeixen 4 tipus de certificats digitals:

- Certificat de persona jurídica
- Certificat personal
- Certificat de pertinença a empresa
- Certificat de representant

Les entitats sense ànim de lucre han de sol·licitar el **certificat per a persones jurídiques**.

## **Per a què serveix?**

En el cas dels certificats digitals per a persones jurídiques, com és el cas de les entitats sense ànim de lucre, permet:

- **Realitzar tràmits electrònicament** amb les diferents administracions públiques estatals, autonòmiques i locals.
- **Sol·licitar subvencions:** Tant la Generalitat de Catalunya com l'Ajuntament de Barcelona, entre d'altres administracions, permeten fer els tràmits de subvencions en línia, mitjançant el certificat digital.

## **Quins formats té el certificat?**

El certificat digital per a persones jurídiques té, actualment, tres formats:

- Certificat software: arxiu descarregable a l'ordinador.
- Certificat en targeta: arxiu instal·lable en targeta criptogràfica.
- Certificat amb Android: descarregable i instal·lable en aquest tipus de dispositius mòbils.

## **Com sol·licitar-lo?**

Per sol·licitar el **certificat digital per a persones jurídiques** cal fer els següents passos:

**1. Fer la sol·licitud a través de la [pàgina web de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre](#)**, segons el format que es requereixi. S'assignarà un codi que caldrà tenir present per als següents passos.

2. Amb el codi obtingut a través del pas 1 caldrà **acreditar la identitat**. Per fer-ho el representant legal de l'entitat haurà d'anar presencialment a una oficina de registre ([Busqueu l'oficina més propera](#). Cal demanar cita prèvia en aquest [enllaç](#)) i aportar la següent documentació:

- Codi obtingut a través del pas 1.
- DNI, NIE o passaport.
- Certificat de constitució de l'entitat.
- Certificat del registre on estigui censada l'entitat, que corrobore la persona física que n'ostenta la representació legal i la vigència del càrrec. Aquest certificat haurà d'haver estat expedit en els 10 dies anteriors a la data de la sol·licitud del certificat digital. (El termini començarà a comptar des del dia següent al de la data d'expedició del certificat del registre, sense computar dissabtes, diumenges i festius).

[Més informació sobre la documentació a presentar](#)

### **3. Descarregar el certificat**

**IMPORTANT:** La descàrrega del certificat es podrà realitzar un cop hagin passat 24 hores des de la realització del pas

2, amb el mateix ordinador i el mateix navegador amb els que es va realitzar el pas 1.

Per omplir el formulari de descàrrega només serà necessari disposar del NIF de l'associació i del codi de sol·licitud assignat en el moment de realitzar-la (Pas 1).

**4-Instal·lar el certificat** en el mateix equip i navegador a través del qual s'ha realitzat tot el procés. És molt recomanable realitzar una còpia de seguretat en un suport extraïble.